

2020 年度

学籍資料票

8801101

81S1Z0

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号
科目等履修生(単位なし)	国際マネジメント研究科	科目等履修生	*****	*****	01	

氏名	カナ															
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)										名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)				
	英字															
性別	1	2	生年月日			年	月	日								
	男	女														
国籍	□日本以外(国名) 国籍コード															
	在留資格コード			在留資格			在留期限									
	在留カード番号															
出身コード ※記入上の注意⑨参照			最終学歴(学校名を記入してください。)					高校コード・高校名を記入してください。								
記入不要																

旧学生番号 ※本学出身者のみ	記入不要														
携帯電話番号	-	-	本人メールアドレス												
通学住所について	1					2									
	保証人と同一です					保証人と異なります									

※以下(第二外国語・第一外国語)は、編入・転学部・転学科、再入学、科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学学生は記入不要

第二外国語	1	2	3	4	5	6	7	8	第一外国語	※第一外国語は外国人留学生及び難民を対象とする推薦入試対象者のみ記入してください。					
	フランス語	ドイツ語	中国語	ロシア語	英語	日本語	韓国語	英語		日本語	フランス語				

保証人関係	氏名	カナ														
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)										名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)				
	本人との続柄	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	種別	1	2	保証人メールアドレス
		父	母	おじ	おば	祖父	祖母	義父	義母	兄・姉	配偶者	その他		1 保証人国内	2 保証人国外	
	日本国内の住所および連絡先	郵便番号														
		都道府県(必須)・市・郡・区														
		町村名・番地														
		アパート・マンション・部屋番号・棟方等														
	電話①															
	電話②(携帯電話可)															

※日本国内の住所のみ記入してください。

(所定用紙No.2)

学籍資料票 記入上の注意

※入学後の学籍作成・クラス編成・授業時間割編成・保証人宛通知書発送等の資料となりますので、正確に記入してください。

※黒のボールペンを用いて楷書で記入し、入学手続き時に提出してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

【本人関係】

- ① 受験番号…記入不要です。
- ② 氏名…以下のとおり「姓 (Last Name)」と「名 (First Name Middle Name)」に分けて、左詰めで記入してください。

※ここで記入した氏名は、修了後も各種証明書に用いられます。

カナ: 通常使用する読みをカタカナで記入してください。濁音、半濁音は、1 枠におさめてください。促音および拗音は「キヤ、キュ、キョ」等と記入してください。姓と名の間は1 マス空けてください。

例：

ス	ズ	キ		シ	ユ	ン	ペ	イ
---	---	---	--	---	---	---	---	---

漢字: 戸籍上の氏名・文字を正確に記入してください。(略字は不可)

本学システムでは、JIS 第 1 水準から第 4 水準を使用するため、記入した漢字がシステム上入力できない場合、代替文字またはカタカナに置き換えます。

外国籍(特別永住者は除く)の方は、住民票または旅券(パスポート)に記載されているアルファベット氏名を記入してください。

本学で取り扱う各種証明書の氏名は、システムに登録された文字で表記されます。

英字: 大文字で姓 (Last Name)、名 (First Name Middle Name) の順に記入してください。姓と名の間は1 マス空けてください。Middle Name がある場合は、First Name の後に1 マス空けて記入してください。ただし、「ö」「ü」などの特殊文字は使用できません。英字は英文の証明書に使用されますので、パスポート表記名で記入してください。

外国籍の者で住民票に記載されている通称名使用を希望する場合は、入学前に別途申請が必要です。事務担当までご連絡ください。

- ③ 性別…該当の番号に○をしてください。
- ④ 生年月日…西暦で記入してください。
- ⑤ 国籍…国籍が日本の場合は記入不要です。国籍が日本以外の場合は、必ずを入れ、国名及びコードを国籍コード一覧(※別表 1)より記入してください。コード一覧に無い場合は、国名のみ記入してください。
- ⑥ 在留資格…外国籍の者は、現在の在留資格(「留学」、「家族滞在」、「永住者」等)を在留資格コード一覧(※別表 2)より選び、該当の番号を記入してください。
- ⑦ 在留期限…外国籍で在留資格を持つ者は、在留資格が終了する日を西暦から記入してください。終了日がない場合は、「なし」と記入してください。
- ⑧ 在留カード番号…外国籍で在留資格を持つ者は、記入してください。例：在留カード番号 AB12345678CD
- ⑨ 出身コード…国際政治経済研究科国際ビジネス専攻修士課程修了者は「17」、国際マネジメント研究科修了(見込)者は「18」と記入してください。
- ⑩ 最終学歴…出身コード「17」の場合は「青山学院大学大学院」、出身コード「18」の場合は「青山学院大学専門職大学院」と記入してください。
- ⑪ 旧学生番号…科目等履修生は記入不要です。
- ⑫ 携帯電話番号…教学に関する事項等で本学から緊急に連絡をとる必要が生じた際に使用します。
- ⑬ 本人メールアドレス…普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学から連絡をとる場合や離籍後に本学の情報などをお知らせする際に使用します。(携帯のメールアドレスも可)
- ⑭ 通学住所について…該当する番号に○をしてください。2 の場合のみ「学生通学住所登録用紙」に記入してください。

【保証人関係】

- ⑮ 氏名…上記②の本人氏名の書き方を参考に、誓約書・保証書に記載した保証人氏名を記入してください。

外国籍（特別永住者は除く）の方は漢字記入欄にアルファベット氏名を記入してください。

⑯ 本人との続柄・・・学生本人との続柄に該当する番号に○をしてください。

⑰ 種別・・・保証人住所が国内の場合は1に○を記入してください。

保証人住所が国外の場合は2に○を記入してください。

⑱ 日本国内の住所および電話番号・・・漢字、左詰めで記入し、アパート、マンション名も必ず記入してください。濁音、半濁音は、1枠におさめ、電話番号は、市外局番、局番、加入者番号の順で-（ハイフン）でつなぎ記入してください。海外の住所は記入しないでください。

⑰で2（保証人住所が国外）を選択した方は、学生の本人住所を記入し、本人氏名の後に「様方」と記入してください。

下図参照

日本国内の住所および電話番号	郵便番号	1	5	0	-	0	0	0	2										
	都道府県(必須) ・市・郡・区	東	京	都	澁	谷	区												
	町村名・番地	澁	谷	○	-	×	×	-	△	△									
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	マ	ン	シ	ヨ	ン	あ	お	や	ま	1	2	3	4	号	室	本人氏名を記入		
	青	山				一	郎	様	方										

⑲ 保証人メールアドレス・・・普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学の情報などをお知らせする際に使用します。（携帯のメールアドレスも可）

※別表1 国籍コード一覧

102 韓国	104 中国	105 台湾	106 モンゴル	107 フィリピン
108 タイ	109 ミャンマー	111 ベトナム	119 スリランカ	140 マレーシア
142 中国(香港)	301 カナダ	302 アメリカ	303 メキシコ	318 ブラジル
401 イギリス	410 フランス	411 ドイツ	422 スイス	432 ロシア
437 ウクライナ	501 オーストラリア			

※別表2 在留資格コード一覧

101 外交	102 公用	103 教授	104 芸術	105 宗教
106 報道	201 投資・経営	202 法律・会計業務	203 医療	204 研究
205 教育	206 技術	207 人文知識・国際業務	208 企業内転勤	209 興行
210 技能	211 技能実習	212 技術・人文・国際	213 高度専門職	214 経営・管理
301 文化活動	302 短期滞在	401 留学	402 研修	403 家族滞在
501 特定活動	601 永住者	602 日本人の配偶者等	603 永住者の配偶者等	604 定住者
701 特別永住者	990 在留資格なし			