

2026年度
青山学院大学大学院
国際マネジメント研究科
国際マネジメントサイエンス専攻
博士課程(Ph.D. / D.B.A.)
学生募集要項



青山学院教育方針

青山学院の教育は

キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、

神の前に真実に生き

真理を謙虚に追求し

愛と奉仕の精神をもって

すべての人と社会とに対する責任を

進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、

神と人ともに仕え社会に貢献する

「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。

本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって

自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。

それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。

本学のすべての教員、職員、学生は、

相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、

おのおのの立場において、

時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合否発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

目 次

1. 教育研究上の目的	1
2. アドミッションポリシー	1
3. 修了要件	1
4. 授与学位	2
5. 募集種別	2
6. 募集人員	2
7. 審査方法	2
8. 合否判定の方法および基準	2
9. 入試日程	2
10. 出願資格	3
11. 出願資格審査	4
12. 出願書類	4
13. 出願方法	7
14. 入学検定料	7
15. 受験票の送付について	8
16. 入学試験場	8
17. 合格発表	8
18. 入学手続	8
19. 「入学辞退願」提出について	9
20. 学費等	9
21. 奨学金について	10
22. 注意事項	11
23. 問い合わせ先	12
24. 教員組織	13

1. 教育研究上の目的

国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻は、社会的責任を果たし、地球市民として活動する、国際マネジメント分野の創造的研究者を育成することを目的とする。

2. アドミッションポリシー

国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻は、以下のような能力・意欲等を持った入学生を求める。

① 知識・技能

- ・ 国際マネジメントを学ぶための教養と基礎知識を習得している。

② 思考力・判断力・表現力

- ・ 自らの研究課題を設定し、解決することができる。
- ・ 論理的に物事を考えることができる。
- ・ 自らの意思を的確に表現することができる。
- ・ 豊かな創造性を持って研究を行うことができる。

③ 意欲・関心・態度

- ・ グローバルな視野を持って研究を行う意欲がある。
- ・ 研究者としての責任を果たす意欲がある。
- ・ 組織のリーダーとしての役割を果たす意欲がある。

「ディプロマポリシー」、「カリキュラムポリシー」は以下の青山学院大学ウェブサイトに掲載しています。
(国際マネジメントサイエンス専攻 URL)

https://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_abs/management_science/policy.html

3. 修了要件

【Ph. D.】

① 標準修業年限5年以上の在学

※最終学年は通年で在学している必要があります。

② 学位申請論文審査および最終試験合格

③ 所定の46単位以上の修得

④ 1外国語認定合格（下記のいずれかによる）

- ・ 国際会議での研究発表（在学中）
- ・ 外国学術査読雑誌（査読論文）への発表（在学中）
- ・ TOEIC860点以上の得点

⑤ 査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上の発表

【D. B. A.】

- ① 標準修業年限3年以上の在学

※最終学年は通年で在学している必要があります。

- ② 学位申請論文審査および最終試験合格

- ③ 所定の16単位以上の修得

- ④ 1外国語認定合格（下記のいずれかによる）

- ・国際会議での研究発表（在学中）
- ・外国学術査読雑誌（査読論文）への発表（在学中）
- ・TOEIC860点以上の得点

- ⑤ 査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上の発表

※上記の修了要件は、2025年度入学生のものであります。2026年度入学生用の修了要件は、今後変更される場合があります。

4. 授与学位

【Ph. D.】 博士（国際経営学）

【D. B. A.】 博士（経営管理）

5. 募集種別（2026年4月入学）

- (1) Ph. D. プログラム：学術理論研究志向（創造性豊かな優れた学術研究者の養成を目指す）

- ・出願資格を満たす者で、専ら昼間授業を履修する者。（職業経験の有無を問わない）
- ・学士取得（見込）者を対象とした、5年一貫制博士課程。

- (2) D. B. A. プログラム：実践的研究志向（企業等で専門性を要求される研究課題に取り組む研究者の養成を目指す）

- ・修士取得（見込）者を対象とした、5年一貫制博士課程の3年次編入プログラム。

6. 募集人員

6名（内D. B. A. は若干名の募集）

7. 審査方法

Ph. D.、D. B. A. ともに「書類審査」および「口述試問」

8. 合否判定の方法および基準

提出書類および口述試問により、入学志願者の能力・意欲・適性等を多面的・総合的に評価・判定します。

9. 入試日程

出願期間＜最終日必着＞	口述試問	合格発表＜Web＞	入学手続期限＜必着＞
2026年1月5日（月）～2026年1月14日（水）	2026年1月31日（土）	2026年2月5日（木）13時	2026年2月16日（月）

※口述試問の集合時間は、受験票に記載します。

10. 出 願 資 格

(1) Ph. D. プログラム

専ら昼間授業を履修する者で、下記のいずれかに該当する者。（職業実務経験の有無を問わない）

- ① 大学を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
- ② 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2026年3月取得見込みの者。
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- ④ 外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- ⑤ 日本において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者。
- ⑨ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者。（P.4「11. 出願資格審査」を必ず確認してください。）

※志願者は、出願する前に専門職大学院教務課を通じて、希望する指導教員と面談を行い、了承を得ることが望ましい。面談の際、「研究課題と研究計画の概要（所定用紙No.2の表紙をつける）」を持参してください。

(2) D. B. A. プログラム

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者および2026年3月取得見込みの者。
- ② 外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2026年3月取得見込みの者。
- ③ 外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2026年3月取得見込みの者。
- ④ 日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2026年3月取得見込みの者。
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2026年3月修了見込みの者。
- ⑥ 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。
- ⑦ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者。（P.4「11. 出願資格審査」を必ず確認してください。）

※志願者は出願する前に専門職大学院教務課を通じて希望する指導教員と面談を行い、了承を得ることが望ましい。事前面談を希望される方は専門職大学院教務課に連絡をしてください。面談の際、「研究課題と研究計画の概要（所定用紙No.2の表紙をつける）」を持参してください。

1 1. 出願資格審査

Ph. D. の出願資格⑨およびD. B. A. の出願資格⑦により出願しようとする者は、出願書類を提出する前に出願資格認定のための審査を受ける必要があります。この場合、事前に専門職大学院教務課国際マネジメント研究科担当に連絡し、下記申請期間内に次の書類を提出してください。

提出書類：(1) 入学志願・調査票（所定用紙No. 1）

(2) 最終学歴の成績証明書（原本）

(3) 最終学歴の修了証明書あるいは在籍証明書（原本）

(4) 出願資格審査申請書（A4用紙を使用。様式は任意）

学習歴・実務経験・研究歴等を記載し、記載内容を証明する書類や資料がある場合は添付してください。

※提出書類は必ず簡易書留郵便とし、出願資格審査書類在中と朱書きしてください。

(1)～(3)については、出願資格審査認定後、出願書類として取り扱いますので、出願時に再提出する必要はありません。

出願資格審査申請期間

申請期間＜最終日必着＞：2025年12月15日（月）～2025年12月19日（金）

回答日：2025年12月22日（月）

書類提出先

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科担当

電話 03-3409-8025

※審査結果は電話での連絡のみで、メールでの回答、書面の発行はいたしません。

1 2. 出 願 書 類

(1) Ph. D. プログラム

【必要提出書類】

① 入学志願・調査票（所定用紙No. 1）

所定欄に写真を貼付。

※入学手続きの際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出してください。

② 出身大学、または大学院の卒業、修了（見込）証明書

原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要）

※本学の卒業または修了（見込）証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。

※外国の大学を卒業（見込）した者は、「学位取得（見込）証明書」も併せて提出してください。

③ 出身大学の成績証明書

原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要）

※大学院修了（見込）者は、大学院成績証明書も提出すること。

※複数の短大・大学を卒業（見込）または修了（見込）の場合は、それぞれの成績証明書を提出すること。

※編入・退学等で複数の短大・大学にまたがって在籍していた（いる）場合は、全ての短大・大学の成績証明書を提出すること。

※本学の成績証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。

④ パスポートのコピー（外国籍の方のみ必須）

「写真」「氏名」「ローマ字氏名」「パスポート番号」「有効期限」の記載のあるページのコピーを提出してください。

⑤ 研究課題と研究計画の概要（所定用紙No. 2の表紙をつける）

日本語または英語でA4用紙5ページ以内

⑥ 語学能力の証明書のコピー

以下の3点のうちいずれか1点を提出

- ・TOEIC (Test of English for International Communication)
- ・TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ・英語圏の国に在住しながら現地の大学の学士課程以上の課程を卒業した者は、その学位取得証明書

⑦ 入学検定料支払書類貼付用紙（所定用紙No. 4）

P. 7「1 4. 入学検定料」に従って検定料を納入し、所定用紙を提出してください。

⑧ 写真票・住所ラベル（所定用紙No. 7）

所定欄に写真を貼付。

受験票および合格通知を確実に受け取れる宛先として、住所・氏名をご記入ください。

【任意提出資料】

自己の学力および能力を証明するため効果的と思われる以下のような資料（書類に限る）があれば、提出してください。提出は自由です。枚数が複数になるものは、ホチキス留めをして提出してください。

① 卒業論文等研究論文（コピー可）

② その他自己の志望理由を裏付ける資料

(2) D. B. A. プログラム

【必要提出書類】

① 入学志願・調査票（所定用紙No. 1）

所定欄に写真を貼付。

※入学手続きの際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出してください。

② 出身大学の修士課程、博士前期課程または専門職学位課程の修了（見込）証明書

原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要）

※本学の修了（見込）証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。

※外国の大学を修了（見込）した者は、「学位取得（見込）証明書」も併せて提出してください。

- ③ 出身大学の修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程の成績証明書
原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要）
※複数の大学院を修了（見込）の場合は、それぞれの成績証明書を提出すること。
※編入・退学等で複数の大学院にまたがって在籍していた（いる）場合は、全ての大学院の成績証明書を提出すること。
※本学の成績証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。
- ④ パスポートのコピー（外国籍の方のみ必須）
「写真」「氏名」「ローマ字氏名」「パスポート番号」「有効期限」の記載のあるページのコピーを提出してください。
- ⑤ 研究課題と研究計画の概要（所定用紙No. 2の表紙をつける）
日本語または英語でA4用紙5ページ以内
- ⑥ 研究計画概要の要旨（所定用紙No. 3）
- ⑦ 代表する研究論文又はレポート1篇（コピー可）
- ⑧ 語学能力の証明書のコピー
以下の3点のうちいずれか1点を提出
- ・TOEIC (Test of English for International Communication)
 - ・TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
 - ・英語圏の国に在住しながら現地大学院の修士課程以上の課程を修了した者は、その学位取得証明書
- ⑨ 入学検定料支払書類貼付用紙（所定用紙No. 4）
P.7「1 4. 入学検定料」に従って検定料を納入し、所定用紙を提出してください。
- ⑩ 写真票・住所ラベル（所定用紙No. 7）
所定欄に写真を貼付。
受験票および合格通知を確実に受け取れる宛先として、住所・氏名をご記入ください。

※注意

- ・提出された書類等の返却はいたしません。
- ・出願書類に不足および内容に不備があった場合には受け付けません。
- ・コピー可との表記があるもの以外は原本を提出してください。なお、コピーで提出されたものは、入学後、原本照合を行う場合があります。
- ・自己の学歴を証明する証明書については、必ず原本を提出してください。ただし、原本の再発行が不可能な場合のみ、原本照合を行います。**出願の前に**必ず原本を専門職大学院教務課に持参の上、窓口で原本照合済の承認印入りコピーを受け取り、出願に使用してください。
- ・改姓等により証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更(改姓等)の事実が確認できる公的証明書(戸籍抄本等)を必ず提出してください。
- ・提出書類に偽造や記述の内容に虚偽又は著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。
この場合、一旦納入された入学検定料、学費等および出願書類、入学手続書類等は返還しません。
- ・日本語または英語以外の言語で記載されている書類については次の①～③の手順に従ってください。手順に従わない場合や、日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類は一切受け付けません。

- ① 提出する書類を日本語または英語に翻訳してください。
 - ② 原本と翻訳した書類を当該国の大使館（またはそれに代わる公的機関）へ提出し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を受けてください。
 - ③ 上記公的機関より発行された証明書を各書類に添付して提出してください。
※大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要しますのでご注意ください。
※中華人民共和国など、在日本大使館にて翻訳の公証業務を行っていない国・地域もありますので、大使館等のホームページ等で確認してください。
- ・外国籍の方の本人氏名は必ず住民票またはパスポートに記載されたアルファベット氏名を大文字で記入し、フリガナをカタカタで表記してください。また、通称名は使用しないでください。

1 3. 出 願 方 法

出願の際は、入学検定料を納入した上で、P.4「1 2. 出願書類」をまとめて送付してください。送付に際しては、本学所定の宛先用紙（所定用紙No. 6）を貼付した角形2号封筒を用い、P.2「9. 入試日程」の出願期間内（最終日必着）に、必ず簡易書留速達郵便で送付してください。（専門職大学院教務課の窓口では受け付けません）

※所定用紙No. 6はカラーで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、上部記載の「■速達■」部分を赤線で囲ってください。

※締切日を過ぎて到着したものは受理せず返送します。

送付先：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科 入学願書受付係

※授業料後払い制度の利用を希望する方（外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は対象外）は、出願期間中に授業料納付猶予の手続きをしてください。

Ph. D. プログラムに出願の方については、2年次までは「授業料後払い制度」の利用が可能です。

3年次以降は支援の対象外となります。（D. B. A. プログラムに出願の方は申請対象外。） 詳細はP. 10

掲載の申請要項のURLもしくはQRコードを参照してください。

1 4. 入 学 検 定 料

35,000円（非課税）

※出願期間内に納入してください。

- ・入学検定料の納入は、大学が指定するコンビニエンスストアでの支払い、クレジットカードでの支払いのいずれかの方法を選んでください。
- ・出願書類受付後は、入学検定料は返還いたしません。入学検定料の納入だけで出願しなかった場合は、専門職大学院教務課にて返金手続きをしてください。その際、入学検定料納入の控えが必要となるため、紛失せずに保管するようお願いいたします。

(1) コンビニエンスストアでの支払い

- ① 支払い方法はP. 14「コンビニ端末での入学検定料支払方法」を参照してください。
- ② 入学検定料支払い後に発行される「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙No. 4）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。

※入学検定料の他に手数料が別途かかります。

(2) クレジットカードでの支払い

- ① P. 15「クレジットカードでの入学検定料支払方法」に従ってお支払いください。
- ② 支払い決済後に発行される「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙No. 4）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。

※入学検定料の他に手数料が別途かかります。

1 5. 受験票の送付について

受験票の発送は、出願期間終了後に行います。試験日の前々日までに受験票が手元に届かない場合は、電話にて専門職大学院教務課国際マネジメント研究科担当に問い合わせをしてください。

なお、受験票の送付先は、日本国内としております。日本国外に居住の方は、必ず承諾を得た上で、日本国内の親類、知人などの住所を、受験票発送用「住所ラベル」（所定用紙No. 7）に記入してください。

1 6. 入学試験場

入学試験の口述試問は青山学院大学青山キャンパスで実施します。受験票記載の地図に従って入構・入館してください。入構の際には、受験票を持参してください。

1 7. 合格発表

2026年2月5日(木)13時に合格者の受験番号を青山学院大学大学院入試情報ウェブサイトに掲載します。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

- ・合格者には合格通知と入学手続要項を住所ラベル(所定用紙No. 7)に記入された住所へ発送します。合格発表日より4日が経過しても届かない場合には専門職大学院教務課まで連絡してください。
- ・不合格者および口述試問欠席者に対する発表、通知は行いません。

1 8. 入学手続

入学試験合格者は、P. 2「9. 入試日程」に記載されている入学手続締切日までに入学手続を完了してください。入学手続はすべて郵送により受け付けます。締切日を過ぎて到着したものは受理せずに返送します。

なお、入学手続に関する詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

19. 「入学辞退願」提出について

本大学院に入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2026年3月31日（火）（※当日消印有効）までに受理されたものは、入学金を除く納付金を返還いたします。詳しくは、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

20. 学 費 等

2025年度入学者用を参考に記載します。

2026年度入学者の学費等については入学手続要項に記載します。

↓ 入学手続時支払い

単位：円

費目		1年目 前期	1年目 後期以降	初年度 納入金額合計
学 費	入学金※入学時のみ	290,000	0	290,000
	授業料	217,500	217,500	435,000
	在籍基本料	40,000	40,000	80,000
	施設設備料	50,000	50,000	100,000
	教育活動料	50,000	50,000	100,000
	小計	647,500	357,500	1,005,000
諸 会 費	後援会費	2,500	2,500	5,000
	◎校友会費※入学時のみ	30,000	0	30,000
	国際マネジメント学会費	5,000	5,000	10,000
	小計	37,500	7,500	45,000
合計		685,000	365,000	1,050,000

（消費税は課税されません）

◎印の校友会費は、退学・除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還を受けることができます。
備考

- (1) 入学金と校友会費について、本学学部・大学院修士（博士前期）課程・専門職学位課程出身者は、次のとおりとします。

【1年次に入学（Ph. D.）】

- ①入学金 本学の学部卒業（見込）者、本学大学院修士（博士前期）課程・専門職学位課程修了（見込を含む）者は、全額免除
- ②校友会費 本学出身者（学部卒業者または大学院修了者）は納入不要

【3年次に編入学（D. B. A.）】

- ①入学金 本学大学院修士（博士前期）課程・専門職学位課程修了（見込を含む）者は全額免除
- ②校友会費 本学出身者（学部卒業者または大学院修了者）は納入不要

- (2) 学費等の改定について

今後、経済事情に応じ、学費等の改定が行われた場合には、在学生にも新学費等を適用することがあります。

(3) その他

後期分学費等は、入学後、後期に納入してください。なお、入学手続き時に後期分学費等を併せて納入することもできます。

(4) 授業料後払い制度について

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、以下QRコードまたはURLより申請要項を確認の上、出願期間中に必要な手続きをとってください。

※外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は対象外です。

※Ph. D. プログラムに出願の方については、2年次までは「授業料後払い制度」の利用が可能です。3年次以降は支援の対象外となります。（D. B. A. プログラムに出願の方は申請対象外。）

【申請要項QRコード】



【申請要項URL】

https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2025/03/af_scholarship_26atobarail.pdf

2 1. 奨学金について

(1) 青山学院大学若手研究者育成奨学金

青山学院大学若手研究者育成奨学金は、青山学院大学大学院において、博士後期課程又は一貫制博士課程に優秀な学生を受け入れ、又は若い人材の本大学院への進学意欲若しくは本大学院に在学する学生の学修意欲を増進させ、もって本大学院の活性化を促進し、高度な専門性と研究能力を備えた社会に貢献する若手研究者の育成に資することを目的とする給付奨学金の制度です。※貸与奨学金ではありません。

奨学金概要

奨学金給付額

年間授業料相当額

給付方法

各学年の学費納付時において、年間授業料相当額の納付を免除 ※学費一部負担あり

給付期間

博士後期課程の標準修業年限

一貫制博士課程の3年次～5年次（3年間）

申請期間

各研究科の出願受付期間に準ずる

申請方法

別紙「2026年度 青山学院大学若手研究者育成奨学金 申請書（所定用紙No. 5）」を出願書類に同封

採用者の決定

選考結果の通知 入学試験合否発表時

申請資格

2026 年度以降において次の①～③のすべての条件を満たしている者

①次のいずれかの条件を満たす者

- イ 本大学院の博士後期課程に入学する者
- ロ 本大学院の一貫制博士課程の 3 年次に編入学する者
- ハ 本大学院の一貫制博士課程に在学する者で、3 年次に進級するもの

②奨学金の給付を受ける初年度の初日の前日において満 30 歳未満である者

③国費留学生でない者

※「青山学院大学経済支援給付奨学金」「青山学院万代基金給付奨学金」等、他の学内給付奨学金との併給は不可です。

(2) その他奨学金

日本学生支援機構による第一種奨学金（無利子貸与）および第二種奨学金（有利子貸与）があります。

申請方法は入学後に学生ポータルにてお知らせいたします。

2 2. 注意事項

- (1) 一旦受け付けた書類および入学検定料などは一切返還しません。
- (2) 卒業（学士学位取得）、または修了（修士学位取得）見込で出願していた者で、2026年3月末日までに卒業または修了できなかった場合は、入学資格を満たせなかったことになりますので、入学手続を完了していても本研究科に入学することはできません。
- (3) 本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部、本学の他プログラムと併せて在学することはできません（二重学籍の禁止）。
- (4) 障がいや疾病および怪我などにより受験および修学上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮を希望する方は、出願期間前に専門職大学院教務課（TEL 03-3409-8025）にお問い合わせください。なお、場合によっては、健康診断書等の提出を求めることがあります。
- (5) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者、罹患の疑いがある者は、他の受験者への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- (6) 現在、本研究科において開講している科目には、人数制限をする科目や当該年度に休講する科目があり、また、時間割編成の関係やカリキュラム変更によって、修了するまでに希望する科目をすべて履修できるとはかぎりません。
- (7) 本研究科での講義の大部分は日本語で行われるため、日本語でのコミュニケーションや受講にさしつかえないレベルの日本語能力が必要です。

23. 問い合わせ先

国際マネジメント研究科の受験、入学手続などに関する件は、すべて専門職大学院教務課にお問い合わせください。ただし、審査内容や可否に関する問い合わせには一切応じられません。

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科担当

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25 電話 03-3409-8025

24. 教員組織

1) 国際マネジメント研究科役職者（2025 年度参考）

研究科長：細田 高道

専攻主任：黒岩 健一郎

2) 国際マネジメント研究科専任教員（50 音順、☆研究指導教員 ★2026 年度研究指導募集せず）

担当者			専門分野 及び 関連分野
教授	★	市野 初芳	財務会計論、税務会計論
	☆	伊藤 晴祥	コーポレートファイナンス、リスクマネジメント、リアルオプション
	★	岩井 千明	ビジネスゲームの開発、アートとビジネス
	☆	黒岩 健一郎	マーケティング論、サービス・マーケティング、市場志向
	☆	澤田 直宏	経営戦略論
	☆	島田 由紀	現代キリスト教思想と倫理学
	★	須田 敏子	組織論、組織行動論、人材マネジメント、国際経営比較
	☆	中里 宗敬	ファイナンス
	☆	中野 勉	ネットワーク組織論、組織開発と時間・空間
	★	福井 義高	会計制度・情報の経済分析（2026 年度後期特別研究期間）
	☆	細田 高道	オペレーション戦略
	★	宮副 謙司	マーケティング、流通論、地方創生論
	☆	森田 充	計量経済学、ファイナンス、ビジネスゲーム
准教授	☆	北野 泰樹	応用ミクロ経済学分野の産業組織論と国際貿易
	☆	中塚 昭宏	需要予測、在庫管理、サプライチェーン・マネジメント
	☆	西井 真祐子	消費者行動論、マーケティング論
	☆	廣瀬 雄大	アントレプレナーシップ、イノベーション、テクノロジー・マネジメント

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

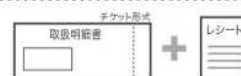
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。

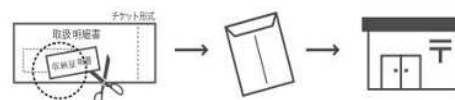


*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある際は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



インターネット申込・クレジットカード決済



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

1. トップページ

「申し込む」ボタンをクリック

2. 研究科選択

研究科を選択してください。

3. 入試選択

受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック

4. 留意事項

留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック

6. 申込内容確認

申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック

7. 受付番号確認

受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。)

8. クレジットカード情報入力

支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック
*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。

9. 決済完了

完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。

*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 609円、30,000円以上50,000円未満…手数料 986円、50,000円…手数料 1,108円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの入学検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください。
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

青山キャンパス アクセスマップ

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課

電話 03-3409-8025

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線他

「渋谷駅」より徒歩 10 分

東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩 5 分



地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学学務部専門職大学院教務課
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03-3409-8025
ABS ホームページ <https://www.aoyamabs.jp/>