

2021年度  
青山学院大学大学院  
国際マネジメント研究科  
国際マネジメントサイエンス専攻  
博士課程(Ph.D. / DBA)  
学生募集要項



## 青山学院教育方針

青山学院の教育は

キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、

神の前に真実に生き

真理を謙虚に追求し

愛と奉仕の精神をもって

すべての人と社会とに対する責任を

進んで果たす人間の形成を目的とする。

## 青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、

神と人にとり社会に貢献する

「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。

本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって

自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。

それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。

本学のすべての教員、職員、学生は、

相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、

おのおのの立場において、

時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

### 個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合否発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

## 目 次

1. 国際マネジメントサイエンス専攻の教育研究上の目的	1
2. 国際マネジメントサイエンス専攻のアドミッションポリシー	1
3. 国際マネジメントサイエンス専攻の修了要件	1
4. 授与学位	2
5. 募集種別	2
6. 募集人員	2
7. 審査方法	2
8. 出願資格	3
9. 出願資格審査	4
10. 出願書類	5
11. 出願方法	7
12. 入学検定料	8
13. 出願期間および入学試験日等	9
14. 受験票の送付について	9
15. 入学試験場	9
16. 合否発表	9
17. 入学手続	9
18. 「入学辞退願」提出について	9
19. 学費等	10
20. 奨学金と教育ローンについて	11
21. 注意事項他	14
22. 教員組織	15

## 1. 国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻の教育研究上の目的

国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻は、社会的責任を果たし、地球市民として活動する、国際マネジメント分野の創造的研究者を育成することを目的とする。

## 2. 国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻のアドミッションポリシー

国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻は、以下のような能力・意欲等を持った入学生を求める。

### ① 知識・技能

- ・ 国際マネジメントを学ぶための教養と基礎知識を習得している。

### ② 思考力・判断力・表現力

- ・ 自らの研究課題を設定し、解決することができる。
- ・ 論理的に物事を考えることができる。
- ・ 自らの意思を的確に表現することができる。
- ・ 豊かな創造性を持って研究を行うことができる。

### ③ 意欲・関心・態度

- ・ グローバルな視野を持って研究を行う意欲がある。
- ・ 研究者としての責任を果たす意欲がある。
- ・ 組織のリーダーとしての役割を果たす意欲がある。

「カリキュラムポリシー」、「ディプロマポリシー」は以下の本学 Web サイトに掲載しています。

(国際マネジメントサイエンス専攻 URL)

[https://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate\\_abs/management\\_science/policy.html](https://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_abs/management_science/policy.html)

## 3. 国際マネジメント研究科国際マネジメントサイエンス専攻の修了要件

### 【Ph. D.】

- ① 標準修業年限5年以上の在学
- ② 学位申請論文審査及び最終試験合格
- ③ 所定の46単位以上の修得
- ④ 1 外国語認定合格（下記のいずれかによる）
  - ・ 国際会議での研究発表
  - ・ 外国学術査読雑誌（査読論文）への発表
  - ・ TOEIC860点以上の得点
  - ・ 外国語認定試験合格
- ⑤ 査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上発表

## 【DBA】

- ① 標準修業年限3年以上の在学
- ② 学位申請論文審査及び最終試験合格
- ③ 所定の16単位以上の修得
- ④ 1 外国語認定合格（下記のいずれかによる）
  - ・国際会議での研究発表
  - ・外国学術査読雑誌（査読論文）への発表
  - ・TOEIC860点以上の得点
  - ・外国語認定試験合格
- ⑤ 査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上発表

※上記の修了要件は、2020年度入学生のもので、2021年度入学生用の修了要件は、今後変更する場合があります。

## 4. 授与学位

【Ph. D.】 博士（国際経営学）

【D. B. A.】 博士（経営管理）

## 5. 募集種別

(1) **Ph. D.プログラム：学術研究志向**（創造性豊かな優れた学術研究者の養成を目指す）

- ・出願資格を満たす者で、専ら昼間授業を履修する者。（職業経験の有無を問わない。）
- ・学士取得（見込）者を対象とした、5年一貫制博士課程。

(2) **DBAプログラム：実践的研究志向**（企業等で専門性を要求される研究課題に取り組む研究者の養成を目指す）

- ・修士取得（見込）者を対象とした、5年一貫制博士課程の3年次編入プログラム。

## 6. 募集人員

Ph. D. の募集人員：6名（内DBA（3年次編入）は若干名の募集）

## 7. 審査方法

Ph. D.、DBAともに「書類審査」および「口述試問」

※新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の関係で、オンラインにて口述試問を行う場合があります。

その場合はABSホームページ内で告知します。（<https://www.aoyamabs.jp/>）

## 8. 出願資格

### (1) Ph.D.プログラム

専ら昼間授業を履修する者で、下記のいずれかに該当する者。（職業実務経験の有無を問わない）

- ① 大学を卒業した者及び2021年3月卒業見込みの者。
  - ② 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2021年3月取得見込みの者。
  - ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2021年3月修了見込みの者。
  - ④ 外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2021年3月修了見込みの者。
  - ⑤ 日本において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者及び2021年3月修了見込みの者。
  - ⑥ 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者及び2021年3月修了見込みの者。
  - ⑦ 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者及び2021年3月修了見込みの者。
  - ⑧ 文部科学大臣の指定した者。
  - ⑨ 本大学院において、個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者。
  - ⑩ 本学学部3年次生で、第3年次終了時において、当該在籍学部卒業要件の90%以上の単位を修得し、かつ外国語の要件単位を満たし、そのGPAがそれぞれ2.70以上の者。
- ※ 注意(1)： 上記⑨により出願を希望する者は、必ず、P.4「9. 出願資格審査」に従って審査を受けてください。
- ※ 注意(2)： 志願者は、出願する前に専門職大学院教務課を通じて、希望する指導教員と面談を行い、了承を得ることが望ましい。面談の際、「研究課題と研究計画の概要（所定用紙No. 2の表紙をつける）」を持参してください。
- ※ 注意(3)： 本研究科での講義の大部分は日本語で行われるため、日本語でのコミュニケーションや受講にさしつかえないレベルの日本語能力が必要です。

### (2) DBAプログラム

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2021年3月取得見込みの者。
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月取得見込みの者。
- ③ 外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月取得見込みの者。
- ④ 日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月取得見込みの者。
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月修了見込みの者。
- ⑥ 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事された方で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者。

- ⑧ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者。
- ※ 注意(1)：上記⑧により出願を希望する者は、必ず、P.4「9. 出願資格審査」に従って審査を受けてください。
- ※ 注意(2)：志願者は出願する前に専門職大学院教務課を通じて希望する指導教員と面談を行い、了承を得ることが望ましい。事前面談を希望される方は専門職大学院教務課に連絡をしてください。面談の際、「研究課題と研究計画の概要(所定用紙No. 2の表紙をつける)」を持参してください。
- ※ 注意(3)：本研究科での講義の大部分は日本語で行われるため、日本語でのコミュニケーションや受講にさしつかえないレベルの日本語能力が必要です。

## 9. 出願資格審査

P h . D . の出願資格⑨およびD B Aの出願資格⑧により出願しようとする者は、出願書類を提出する前に出願資格認定のための審査を受ける必要があります。この場合、事前に専門職大学院教務課国際マネジメント研究科担当に連絡し、下記申請期間内に次の書類を提出してください。

提出書類：(1) 入学志願・調査票(所定用紙No. 1)

(2) 最終学歴の成績証明書

(3) 最終学歴の修了証明書あるいは在籍証明書

(4) 出願資格審査申請書(A4版用紙を使用。様式は任意)

学習歴・実務経験・研究歴等を記載し、記載内容を証明する書類や資料がある場合は添付してください。

※ 提出書類は必ず書留郵便とし、出願資格審査書類在中と朱書きしてください。

(1)～(3)については、出願資格審査認定後、出願書類として取り扱いますので、出願時に再提出する必要はありません。

※ 出願資格審査申請期間

・2020年10月入試

申請期間<最終日必着>：2020年8月24日(月)～2020年8月28日(金)

回答日：2020年8月31日(月)

・2021年2月入試

申請期間<最終日必着>：2020年12月9日(水)～2020年12月15日(火)

回答日：2020年12月21日(月)

※ 書類提出先

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科担当  
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25 電話03-3409-8025(教務課直通)

## 10. 出願書類

### (1) Ph.D.プログラム

#### 【必要提出書類】

出願時に必ず提出する書類。

- ① 入学志願・調査票（**所定用紙No. 1**）
- ② 出身大学の学部の卒業（見込）証明書（学内飛び級の場合は在学証明書）  
\*外国の大学を卒業（見込）した者は、「学位取得（見込）証明書」も併せて提出してください。
- ③ 出身大学の学部の成績証明書  
\*編入学している場合は、もとの大学の成績証明書も提出すること。また、大学院修了（見込）者は大学院成績証明書も加えること。
- ④ 研究課題と研究計画の概要（**所定用紙No. 2**の表紙をつける）  
日本語または英語でA4サイズ5枚以内
- ⑤ 語学能力の証明書のコピー  
以下の3点のうちいずれか1点を提出
  - ・TOEIC (Test of English for International Communication)
  - ・TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
  - ・英語圏の国に在住しながら現地の大学の学士課程以上の課程を卒業した者は、その学位取得証明書
- ⑥ 入学検定料支払書類貼付用紙（**所定用紙No. 4**）  
P.8「12. 入学検定料」に従って検定料を納入し、所定用紙を提出してください。  
納入方法は、日本国内の金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）からの振込み、コンビニエンスストアでの支払い、クレジットカードを利用したの支払いの3種類があります。

#### 【随意提出資料】

自己の学力および能力を証明するため効果的と思われる以下のような資料（**書類に限る**）があれば、提出してください。提出は自由です。提出する場合は、枚数が複数になるものは、ホチキス留めをして提出してください。

- ① 卒業論文等研究論文（コピー可）
- ② その他自己の志望理由を裏付ける資料

#### 【注意】

- ・提出された書類等の返却はいたしません。
- ・出願書類に、不足及び内容に不備があった場合には受け付けません。
- ・コピー可との表記があるもの以外は、オリジナルを提出してください。なお、コピーで提出されたものは、入学後、原本照合をおこなう場合があります。
- ・改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更（改姓等）の事実が確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を必ず提出してください。
- ・提出書類に偽造や記述の内容に虚偽又は著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。



- ・日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類については下記の①～③の手順に従ってください。手順に従わない場合や、日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類は一切受け付けません。
- ① 提出する書類を日本語もしくは英語に翻訳してください。
- ② 原本と翻訳した書類を当該国の大使館（又はそれに代わる公的機関）へ提出し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を受けてください。
- ③ 上記公的機関より発行された証明書を各書類に添付して提出してください。  
 ※大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要しますのでご注意ください。  
 ※中華人民共和国など、在日本大使館にて翻訳の公証業務を行っていない国・地域もありますので、大使館等のホームページ等で確認してください。
- ・外国籍の方の本人氏名は、必ず住民票またはパスポートに記載された氏名を記入してください。また、通称名は使用しないでください。

## (2) DBAプログラム

### 【必要提出書類】

出願時に必ず提出する書類。

- ① 入学志願・調査票（**所定用紙No. 1**）
- ② 出身大学の修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程の修了証明書または修了見込証明書  
 ＊外国の大学院を修了（見込）した者は、「学位取得（見込）証明書」も併せて提出してください。
- ③ 出身大学の修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程の成績証明書  
 ＊編入学している場合は、もとの大学院の成績証明書も提出すること。
- ④ 研究課題と研究計画の概要（**所定用紙No. 2**の表紙をつける）  
 日本語または英語でA4サイズ5枚以内
- ⑤ 研究計画概要の要旨（**所定用紙No. 3**）
- ⑥ 代表する研究論文又はレポート一篇（コピー可）
- ⑦ 語学能力の証明書のコピー  
 以下の3点の内いずれか1点を提出
  - ・TOEIC (Test of English for International Communication)
  - ・TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
  - ・英語圏の国に在住しながら現地の大学院の修士課程以上の課程を修了した者は、その学位取得証明書
- ⑧ 入学検定料支払書類貼付用紙（**所定用紙No. 4**）  
 P.8「12. 入学検定料」に従って検定料を納入し、所定用紙を提出してください。  
 納入方法は、日本国内の金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）からの振込み、コンビニエンスストアでの支払い、クレジットカードを利用した支払いの3種類があります。

### 【注意】

- ・提出された書類等の返却はいたしません。
- ・出願書類に、不足及び内容に不備があった場合には受け付けません。

- ・コピー可との表記があるもの以外は、オリジナルを提出してください。なお、コピーで提出されたものは、入学後、原本照合をおこなう場合があります。
- ・改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願書にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更（改姓等）の事実が確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を必ず提出してください。
- ・提出書類に偽造や記述の内容に虚偽又は著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。
- ・日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類については下記の①～③の手順に従ってください。手順に従わない場合や、日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類は一切受け付けません。
  - ① 提出する書類を日本語もしくは英語に翻訳してください。
  - ② 原本と翻訳した書類を当該国の大使館（又はそれに代わる公的機関）へ提出し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を受けてください。
  - ③ 上記公的機関より発行された証明書を各書類に添付して提出してください。
    - ※大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要しますのでご注意ください。
    - ※中華人民共和国など、在日本大使館にて翻訳の公証業務を行っていない国・地域もありますので、大使館等のホームページ等で確認してください。
- ・外国籍の方の本人氏名は必ず住民票またはパスポートに記載された氏名を記入してください。また、通称名は使用しないでください。

## 11. 出 願 方 法

出願の際は、あらかじめ検定料を振り込んだ上、「10. 出願書類」（「必要提出書類」・「随意提出資料」）を一括して送付してください。送付に際しては、本学所定の宛先用紙（所定用紙No.7）を貼付したA4版の封筒を用い、P.9「13. 出願期間および入学試験日等」の出願期間内（締切日必着）に、必ず、書留速達郵便で送付してください。（専門職大学院教務課の窓口では受け付けません）

送付先：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課「国際マネジメント研究科」入学願書受付係

- ※ 出願書類に不備があった場合は、受験できないことがありますので漏れのないよう点検して送付してください。
- ※ 提出書類に偽造や記述の内容に虚偽又は著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。この場合、一旦納入された入学検定料、学費等及び出願書類、入学手続書類等は返還しません。
- ※ 締切日を過ぎて到着したものは受理せず返送します。

## 12. 入学検定料

35,000円

### \* 出願期間内に振り込んでください。

- ・入学検定料の納入は、金融機関の窓口での振り込み、大学が指定するコンビニエンスストアでの支払い、クレジットカードでの支払いのいずれかの方法を選んでください。
- ・出願書類受付後は、入学検定料は返還いたしません。入学検定料の振り込みだけで出願しなかった場合は、専門職大学院教務課にて返金手続きをしてください。

#### (1)金融機関からの振り込み

- ① 所定用紙 No.5 に必要事項を記入し、日本国内の金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）より電信扱いにて振込んでください。ゆうちょ銀行、ATM、インターネットバンキング等では振り込めません。
- ② 所定用紙 No.5 は、切り離さず金融機関に持参し、振込終了後、「振込通知書（出願書類添付用）」と「振込金（兼手数料）受取書（本人控）」を受け取り、それぞれに金融機関の収納印が押されていることを確認してください。無いものは無効となります。その後「振込通知書（出願書類添付用）」を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙 No.4）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。「振込金（兼手数料）受取書（本人控）」は領収書となりますので、各自で保管してください。
- ③ 入学検定料の他に手数料が別途かかります。

#### (2)コンビニエンスストアでの支払い

- ① 「セブン-イレブン」「ローソン」の2つのコンビニエンスストアから納入できます。コンビニエンスストア店舗の端末にて申し込み後、レジにてお支払いください。詳細は P.17 「コンビニ端末での入学検定料支払方法」を参照してください。
- ② 入学検定料支払い後に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙 No.4）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。
- ③ 入学検定料の他に手数料が別途かかります。

#### (3)クレジットカードでの支払い

- ① P.18 「クレジットカードでの検定料支払方法」に従ってお支払いください。
- ② 支払い決済後に発行される「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙 No.4）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。
- ③ 入学検定料の他に手数料が別途かかります。

### 13. 出願期間および入学試験日等

出願期間<最終日必着>	口述試問	合否発表<郵送>	入学手続締切日<必着>
2020/09/01(火)～2020/09/11(金)	2020/10/03(土)	2020/10/08(木)	2020/10/23(金)
2021/01/08(金)～2021/01/15(金)	2021/01/30(土)	2021/02/04(木)	2021/02/17(水)

※面接の時間は、追って通知します。

### 14. 受験票の送付について

受験票の発送は、出願期間終了後におこないますので、試験日の前々日までに受験票が手元に届かない場合は、電話にて専門職大学院教務課国際マネジメント研究科担当に問い合わせをしてください。

なお、受験票の送付先は、日本国内としております。日本国外に居住の方は、必ず承諾を得た上で、日本国内の親類、知人などの住所を、受験票の送付先にして「第二送付先用ラベル」(所定用紙No. 8)に記入してください。

### 15. 入学試験場

入学試験の口述試問は青山学院大学青山キャンパスの17号館で実施します。入構の際には、受験票を提示してください。面接控室および面接室は、試験当日に掲示します。

※オンラインにて口述試問を行う場合の実施方法は受験票にてお知らせします。

### 16. 合 否 発 表

合否発表は全て郵送にて行います。合否発表日に入学志願・調査票に記載された住所に郵送します。

合格者には「入学手続要項」を同封しますので、要項に従って定められた期間内に入学手続を完了してください。

### 17. 入 学 手 続

入学試験合格者は、P.9「13. 出願期間および入学試験日等」に記載されているそれぞれの入学手続締切日までに入学手続を完了してください。入学手続はすべて郵送により受け付けます。締切日を過ぎて到着したものは受理せずに返送します。

なお、入学手続に関する詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

### 18. 「入学辞退願」提出について

本大学院に入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2021年3月31日(水)(※当日消印有効)に受理されたものは、入学金を除く納付金を返還いたします。詳しくは、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

## 19. 学 費 等

2020年度入学者用を参考に記載します。

2021年度入学者の学費等については入学手続要項に記載します。

### 【入学手続時納付金】

↓入学時支払い

単位：円

費目		1年目 前期	1年目 後期以降	初年度 納入金額合計
学 費	入学金※入学時のみ	290,000	0	290,000
	授業料	217,500	217,500	435,000
	在籍基本料	40,000	40,000	80,000
	施設設備料	50,000	50,000	100,000
	教育活動料	50,000	50,000	100,000
	小計	647,500	357,500	1,005,000
諸 会 費	後援会費	2,500	2,500	5,000
	校友会費※入学時のみ	30,000	0	30,000
	国際マネジメント学会費	2,500	2,500	5,000
	小計	35,000	5,000	40,000
合計		682,500	362,500	1,045,000

(消費税は課税されません)

※校友会費は、退学・除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

#### 備 考

- (1) 入学金と校友会費について、本学学部・大学院修士（博士前期）課程・専門職学位課程出身者は、次のとおりとします。

#### 【1年次に入学（Ph. D.）】

- ①入学金 本学の学部卒業（見込）者、本学大学院修士（博士前期）課程・専門職学位課程修了（見込を含む）者は、全額免除。
- ②校友会費 本学出身者（学部卒業者または大学院修了者）は納入不要。

#### 【3年次に編入学（DBA）】

- ①入学金 本学大学院修士（博士前期）課程・専門職学位課程修了（見込を含む）者は全額免除。
- ②校友会費 本学出身者（学部卒業者または大学院修了者）は納入不要。

- (2) 学費等の改定について

今後、経済事情に応じ、学費等の改定が行われた場合には、在学生にも新学費等を適用することがあります。

- (4) その他

後期分学費等は、入学後、後期に納入してください。なお、入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます。

## 20. 奨学金と教育ローンについて

### (1) 青山学院大学若手研究者育成奨学金

青山学院大学若手研究者育成奨学金は、青山学院大学大学院において、博士後期課程又は一貫制博士課程に優秀な学生を受け入れ、又は若い人材の本大学院への進学意欲若しくは本大学院に在学する学生の学修意欲を増進させ、もって本大学院の活性化を促進し、高度な専門性と研究能力を備えた社会に貢献する若手研究者の育成に資することを目的とする給付奨学金の制度です。

#### 奨学金概要

##### 奨学金額

授業料年額の全額

##### 給付期間

博士後期課程の標準修業年限

##### 申請期間

各研究科の出願受付期間に準ずる

##### 申請方法

別紙「2021年度 青山学院大学若手研究者育成奨学金 申請書（所定用紙 No.6）」を出願書類に同封

##### 採用者の決定

選考結果の通知 入学試験合否発表時

##### 申請資格

2021年度以降において次の①～③のすべての条件を満たしている者

- ① 次のいずれかの条件を満たす者
  - イ 本大学院の博士後期課程に入学する者
  - ロ 本大学院の一貫制博士課程の3年次に編入学する者
  - ハ 本大学院の一貫制博士課程に在学する者で、3年次に進級するもの
- ② 奨学金の給付を受ける初年度の4月1日時点で満30歳未満である者
- ③ 国費留学生でない

## (2) その他奨学金

日本学生支援機構による第一種奨学金（無利子貸与）・第二種奨学金（有利子貸与）および学内奨学金である青山学院万代奨学金（無利子貸与）があります。出願・選考に関しては、入学後に開催するガイダンスでご説明します。

## (3) 青山学院大学・銀行提携「教育ローン」のご案内

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

### ① 特徴

- イ 一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ロ 在学期間中の元金返済措置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、修了後、元利を併せて返済することができます）。

### ② 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

### ③ 利用方法

- イ 「教育ローン」の利用を希望する場合は下記のとおり必要書類を整えた上で、事前に提携銀行で融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

#### 【必要書類】

- ・ 資金用途確認資料：受験票、入学手続き金確認資料（入学試験要項他）  
※合格後に審査を受ける場合：学費納付書、学費受領証等（入学手続き要項他）
- ・ 本人確認資料：印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・ 所得確認資料：所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通
- ロ 融資可能となれば合格後に本学発行の合格証明書を銀行に提示して融資実行となります。  
（合格証明書は専門職大学院教務課にて交付申込者に発行）
- ハ 入学時手続き金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

### ④ 注意事項

- イ 契約はすべて銀行と融資を受ける者が行ない、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ロ 銀行による、大学以外の機関の融資ですから返済を考えて慎重に判断してください。
- ハ 銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に照会してください。

【取扱銀行】

- ・みずほ銀行 全国の支店
- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱UFJ銀行 全国の支店

他の教育ローン

青山学院との提携以外にも下記記載の公共機関等による教育ローンもあります。

- ・日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～21：00、土 9：00～17：00）

ホームページ <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

※詳細については、上記各金融機関等にお問い合わせください。



## 21. 注意事項他

- (1) 一旦受け付けた書類及び入学検定料などは一切返還しません。
- (2) 身体の機能に障害があり、受験および就学上特別な配慮を必要とする方は、出願に先立って専門職大学院教務課にお問い合わせをしてください。

なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。

- (3) 事務連絡先

国際マネジメント研究科の受験、入学手続などに関する件は、すべて専門職大学院教務課にお問い合わせください。但し、面接内容や可否に関する問い合わせには一切応じられません。

青山学院大学学務部専門職大学院教務課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25 電話 03-3409-8025 (直通)

## 22. 教員組織

### 1) 国際マネジメント研究科役職者 (2020年度参考)

研究科長：中里 宗敬

専攻主任：細田 高道

教務主任：須田 敏子、福井 義高、宮副 謙司

### 2) 国際マネジメント研究科専任教員 (50音順、☆研究指導教員 ★2021年度研究指導募集せず)

担当者		専門分野 及び 関連分野	
教授	☆	MAYHEW, G. E	マーケティング (消費者生産価値, 価格設定, 販促戦略)
	☆	市野 初芳	税務会計, 国際租税法
	☆	岩井 千明	ビジネスゲームシミュレーション, データベース マーケティング, インターネットビジネス
	☆	黒岩 健一郎	マーケティング基礎, マーケティング環境分析, マーケティング・プランニング・プロジェクト, サービス・マーケティング
	☆	榊原 正幸	ファイナンスと会計, 財務会計
	☆	澤田 直宏	経営戦略論, 経営組織論 (2020年度前期特別研究期間)
	☆	須田 敏子	人材マネジメント, 組織行動, 国際経営
	★	高橋 文郎	企業財務論, 証券投資論, ベンチャー投資論, 企業倫理, 国際関係論
	★	武田 澄広	ファイナンス, 計量経済学, 理論経済学, オペレーションズ・リサーチ
	☆	中里 宗敬	ファイナンス, 経営工学, 応用数理
	☆	中野 勉	組織論, 経営戦略論, グローバル・マネジメント, 社会ネットワーク分析, 経済社会学, 国際ビジネス, マネジメントと経営, 組織行動論
	☆	福井 義高	会計制度・情報の経済分析, 法と経済学, 進化と社会行動, コーポレート・ガバナンス, 国際政治
	☆	藤井 賢治	経済学史
	☆	細田 高道	経営学, 経営工学
	☆	宮副 謙司	マーケティング, 流通論, 小売業態論, 経営戦略
	☆	森田 充	計量経済学, 計量ファイナンス, 時系列分析, 所得・資産分布
准教授	☆	伊藤 晴祥	ファイナンス, コーポレートファイナンス, コーポレートガバナンス, リスクマネジメント, リアルオプション
	☆	北野 泰樹	産業組織論, 国際貿易, 応用ミクロ計量経済学
	☆	島田 由紀	現代キリスト教思想と倫理学

## 青山キャンパス アクセスマップ

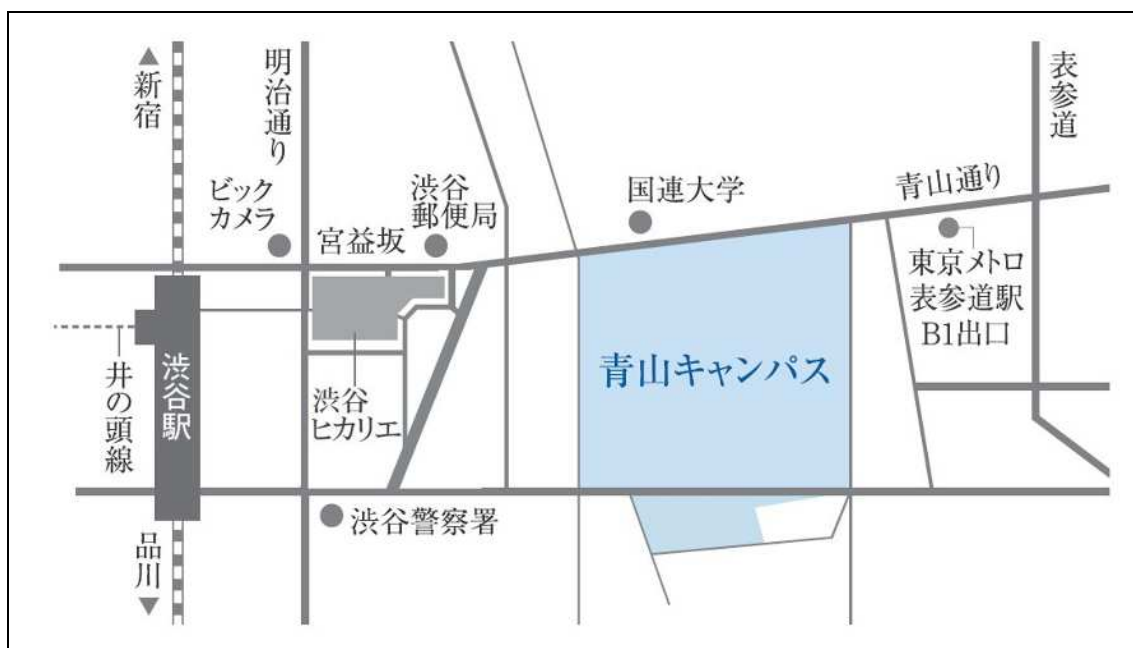
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

青山学院大学 学務部専門職大学院教務課 TEL 03-3409-8025 (ダイヤルイン)

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他

「渋谷駅」より徒歩 10 分

東京メトロ (銀座線・千代田線・半蔵門線) 「表参道駅」より徒歩 5 分



# コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1  
お申込み

**セブン-イレブン**  
**マルチコピー機**  
http://www.sej.co.jp  
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON Loppi** **MINISTOP Loppi**  
http://www.lawson.co.jp http://www.ministop.co.jp  
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大、専門、  
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票** / **申込券**」を発券ください。

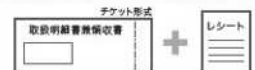
\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2  
お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。  
端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、**チケット**と**レシート**の2種類をお受け取りください。  
「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**取扱明細書兼領収書**」(Loppi)。

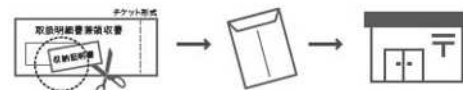


\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税別)	入学検定料が5万円未満	400円
	入学検定料が5万円以上	600円

3  
出願

「**取扱明細書**」または「**取扱明細書兼領収書**」の  
「**収納証明書**」部分を切り取り、  
入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は  
使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> \*コンビニ店頭ではお応えできません。

# クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。VISA 

インターネット申込、クレジットカード決済



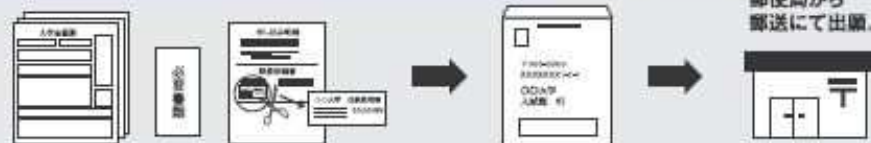
PCで下記にアクセス

<http://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 研究料選択	研究料を選択してください。
3. 入試選択	受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック
4. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
6. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック
7. 受付番号確認	受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック (登録されたメールアドレスにも通知されます。)
8. クレジットカード情報入力	支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック <small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small>
9. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 <small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small>

出願

「取扱明細書」の「取納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



## 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間に入試要項でご掲載のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料が別途かかります。  
払込手数料(30,000円未満→手数料 490円、30,000円以上50,000円未満→手数料 860円、50,000円→手数料 980円)
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧頂き、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

地の塩、世の光  
The Salt of the Earth, The Light of the World  
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学学務部専門職大学院教務課  
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25  
電話 : 03 (3409) 8025 (直通)  
ABS ホームページ <https://www.aoyamabs.jp/>