

2025年度

青山学院大学大学院
国際マネジメント研究科
国際マネジメント専攻
専門職学位課程 (MBA)

学生募集要項

A B S
Aoyama Business School

Aoyama Gakuin University

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとり仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、
時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報
は、①出願受付、②入学試験実施、③合否発表、④入学手続とこれに付
随する業務を行うために利用します。

目 次

1. 国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻の教育研究上の目的	1
2. 国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻のアドミッションポリシー	1
3. 国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻の修了要件	1
4. 授与学位	1
5. 募集種別・募集人員	2
6. 選抜方法	2
7. 入試日程一覧	2
8. 出願資格	3
9. 出願資格審査	4
10. 出願方法・出願書類	5
11. 入学検定料	9
12. 受験票の送付について	10
13. 入学試験場	10
14. 合否発表	11
15. 入学手続	11
16. 「入学辞退願」提出について	11
17. 学費等	12
18. 授業料後払い制度について	13
19. 奨学金と教育ローンについて	13
20. 「専門実践教育訓練給付金制度」についてのご案内	15
21. 注意事項	15
22. 事務連絡先・出願関係書類提出先	16

1. 国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻の教育研究上の目的

国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻は、キリスト教の教育理念に基づき、社会的責任を果たし、地球市民として活動する、創造的リーダーを養成することを目的とする。

2. 国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻のアドミッションポリシー

国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻は、以下のような能力・意欲等を持った入学生を求めらる。

(1) 知識・技能

・国際マネジメントを学ぶための教養と基礎知識を有している。

(2) 思考力・判断力・表現力

・自らのビジネスの課題を設定し、解決することができる。

・論理的に物事を考えることができる。

・自らの意思を的確に表現することができる。

・豊かな創造性を持ってビジネスを展開することができる。

(3) 意欲・関心・態度

・グローバルな視野を持ってビジネスを行う意欲がある。

・ビジネスパーソンとしての責任を果たす意欲がある。

・組織のリーダーとしての役割を果たす意欲がある。

「ディプロマポリシー」、「カリキュラムポリシー」は以下の本学 Web サイトに掲載しています。

(国際マネジメント専攻 URL)

https://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_abs/management/policy.html

3. 国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻の修了要件

(1) 標準修業年限 (2年) 以上の在学

(2) 所定の50単位以上の修得

(3) 英語能力の認定

※2024年度以前入学者は TOEIC730点以上の取得、または本研究科が指定する講座の合格

※2025年度以降入学者の英語能力認定方法は変更になる場合があります。

4. 授与学位

経営管理修士 (専門職) **Master of Business Administration (MBA)**

5. 募集種別・募集人員

募集種別（2025年4月入学）		募集人員
デイトタイムコース	出願資格を満たす者で、専ら昼間授業を履修する者。 （職業実務経験の有無を問わないが、常勤者として3年以上の実務経験を有することが望ましい。）	100名
イブニングコース	出願資格を満たす者で、出願の時点で企業等組織に勤務し、入学時までに常勤者として3年以上の職業実務経験を有し、専ら夜間授業（平日夜および土曜日）を履修する者。	

※出願後の募集種別の変更はできません。

6. 選抜方法

「書類審査」および「面接審査」

面接審査は対面式にて実施する予定です。

面接審査当日に面接会場に来られない場合であっても、日程調整、オンライン面接等の救済措置は行いません。その場合、検定料の返還はできませんのでご了承ください。

7. 入試日程一覧

デイトタイムコース

	出願期間<最終日必着>	面接審査	合否発表<郵送>	入学手続期限<最終日必着>
①	2024/ 8 /27(火)－2024/ 9 / 6 (金)	2024/10/ 5 (土) 2024/10/ 6 (日)	2024/10/10(木)	2024/10/25(金)
②	2024/11/ 4 (月)－2024/11/14(木)	2024/12/ 7 (土) 2024/12/ 8 (日)	2024/12/12(木)	2025/ 1 / 6 (月)
③	2025/ 1 / 5 (日)－2025/ 1 /15(水)	2025/ 2 / 8 (土) 2025/ 2 / 9 (日)	2025/ 2 /13(木)	2025/ 2 /24(月)

【外国籍で在留資格を有していない、または在留資格「短期滞在」を有している方へ】

入学に際し、在留資格を有しておらず、在留資格「留学」を希望する場合、在留資格認定証明書の申請から取得までに約1.5～2ヵ月の期間を要します。在留資格を保有していない方が受験する場合、新学期開始までに査証取得が間に合わない可能性があることをご理解の上、ご出願ください。

なお、授業は原則対面式で実施しますので、入国できない場合は授業を受けることができません。

イブニングコース

	出願期間<最終日必着>	面接審査	合否発表<郵送>	入学手続期限<最終日必着>
①	2024/ 8 /27(火)－2024/ 9 / 6 (金)	2024/10/ 6 (日)	2024/10/10(木)	2024/10/25(金)
②	2024/11/ 4 (月)－2024/11/14(木)	2024/12/ 8 (日)	2024/12/12(木)	2025/ 1 / 6 (月)
③	2025/ 1 / 5 (日)－2025/ 1 /15(水)	2025/ 2 / 9 (日)	2025/ 2 /13(木)	2025/ 2 /24(月)

※面接審査日の集合時間は、受験票に記載します。

※デイトタイムコースの面接審査は2日間にわたって行われますが、受験日はどちらか1日となります。

詳しい日時は受験票に記載します。

8. 出願資格

(1) デイタイムコース

専ら昼間授業を履修する者で、下記のいずれかに該当する者。(職業実務経験の有無を問わないが、常勤者として3年以上の実務経験を有することが望ましい。)

- ①大学を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
- ②大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2025年3月取得見込みの者。
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ④外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ⑤日本において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ⑥外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- ⑦文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める期間に修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ⑧文部科学大臣の指定した者。
- ⑨本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに22歳に達した者。

※上記⑨により出願を希望する者は、必ずP.4「9. 出願資格審査」に従って審査を受けてください。

(2) イブニングコース

出願の時点で企業等組織に勤務し、入学時までに常勤者として3年以上の職業実務経験を有し、専ら夜間授業(平日夜および土曜日)を履修する者で、下記のいずれかに該当する者。

- ①大学を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
- ②大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2025年3月取得見込みの者。
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ④外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ⑤日本において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ⑥外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- ⑦文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める期間に修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- ⑧文部科学大臣の指定した者。

⑨本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力がある
と認められた者で、入学までに22歳に達した者。

※上記⑨により出願を希望する者は、必ず下記「9. 出願資格審査」に従って審査を受けてく
ださい。

9. 出願資格審査

デイトタイムコース、イブニングコースともにP.3「8. 出願資格」⑨により出願しようとする者は、
出願書類を提出する前に出願資格認定のための審査を受ける必要があります。この場合、事前に専
門職大学院教務課（03-3409-8025）に連絡し、下記申請期間内に次の書類を提出してください。

(1) 提出書類

①入学志願・調査票（所定用紙 No.2）

②最終学歴の成績証明書（原本）

※編入・退学等で複数の短大・大学等にまたがって在籍していた（いる）場合は、全ての短大・
大学等の成績証明書を提出すること。

③最終学歴の卒業証明書あるいは在籍証明書（原本）

④出願資格審査申請書（様式は任意）

学習歴・実務経験・研究歴等を記載し、記載内容を証明する書類や資料を添付してください。

※P.8～9【出願時注意事項】(7)(8)に準じます。ご確認ください。

※提出書類は必ず簡易書留郵便とし、出願資格審査書類在中と朱書きしてください。

①～③については、出願資格審査認定後、出願書類として取り扱いますので、出願時に再提出
する必要はありません。

(2) 出願資格審査申請期間

・2024年10月入試

申請期間＜最終日必着＞：2024年8月15日（木）～2024年8月20日（火）

回答日：2024年8月23日（金）

・2024年12月入試

申請期間＜最終日必着＞：2024年10月24日（木）～2024年10月29日（火）

回答日：2024年10月31日（木）

・2025年2月入試

申請期間＜最終日必着＞：2024年12月13日（金）～2024年12月17日（火）

回答日：2024年12月19日（木）

(3) 書類提出先

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科担当

電話 03-3409-8025（直通）

※審査結果は電話での連絡のみで、メールでの回答、書面の発行はいたしません。

※審査の結果「出願資格あり」となった場合、同一年度内の入試全てに適用されるので、再度資
格審査を受ける必要はありません。

10. 出願方法・出願書類

(1) 出願方法

次の①～④の順に従い、P.2「7. 入試日程一覧」の出願期間内に手続きをしてください。出願は郵送のみで、専門職大学院教務課の窓口では受け付けません。また、締切日を過ぎて到着したものは受理せず返送します。

なお、下記手順内に記載されている「所定用紙」は ABS ホームページからダウンロードしたものを印刷して使用してください。

所定用紙のダウンロードはこちら

<https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html>

- ① ABS ホームページから（所定用紙 No.1～7）を取得する
- ② 入学検定料を納入する（金額及び納入方法は P.9「11. 入学検定料」を参照）
- ③ 次項「(2) 出願書類」で示す書類を準備する
- ④ 出願期間内に（最終日必着）、「出願書類」を送付する

※本学所定の宛先用紙（所定用紙 No.7）を貼付した角形2号封筒を用いてください

※所定用紙 No.7 はカラーで印刷してください

カラー印刷ができない場合は、上部に記載の「■速達■」部分を赤線で囲ってください

※必ず、簡易書留速達郵便で、書類一式をまとめて送付してください（分割での送付は不可）

※外国から出願する場合は、下記「外国から出願される方へ」をご確認ください

外国から出願される方へ

発送から到着まで時間がかかる場合がありますので、出願書類は早めに発送してください。その場合、出願期間開始前に到着しても受付いたします。（出願書類の到着が期間終了後の場合は受理できません）

なお、外国から郵送する際は追跡調査が可能な方法を用いてください。

授業料後払い制度の利用を希望する方へ（外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は対象外）

出願期間中に授業料納付猶予の手続きを取ってください。

手続きの詳細は P.13掲載の申請要項の URL もしくは QR コードを参照してください。

(2) 出願書類

提出書類	備考
①出願書類チェックリスト (所定用紙 No.1)	
②入学志願・調査票 (所定用紙 No.2)	<p>所定欄に写真を貼付。</p> <p>※イブニングコースの方は職歴も必ず記入のこと。</p> <p>※外国籍の方の本人氏名は、必ずパスポートまたは住民票に記載されたアルファベット氏名を大文字で記入し、フリガナをカタカナで表記してください。また、通称名は使用しないでください。</p> <p>※日中連絡が可能な電話番号をご記入ください。</p>
③写真票・住所ラベル (所定用紙 No.3)	所定欄に写真を貼付。
④出身大学、または大学院の卒業、修了 (見込) 証明書	<p>原本を提出してください。(コピー不可、厳封不要)</p> <p>※本学の卒業 (見込) または修了 (見込) 証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。</p>
⑤出身大学の成績証明書	<p>原本を提出してください。(コピー不可、厳封不要)</p> <p>※大学院修了 (見込) 者は、大学院成績証明書も提出すること。</p> <p>※複数の短大・大学を卒業 (見込) または修了 (見込) の場合は、それぞれの成績証明書を提出すること。</p> <p>※編入・退学等で複数の短大・大学にまたがって在籍していた (いる) 場合は、全ての短大・大学の成績証明書を提出すること。</p> <p>※本学の成績証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。</p>
⑥最終学歴の学位取得証明書 【外国の大学を卒業した方のみ】	<p>(1) 中国 (香港、台湾、マカオを除く) の教育機関で学位を取得した方必ず「中国高等教育学生信息网 (CHSI)」にて学位認証手続きを行ってください。</p> <p>1) https://www.chsi.com.cn/xwcx/index.jsp にアクセスし、出願者自身で「中国高等教育学位在线验证报告」のオンライン申請を行ってください。(中文で認証を受けてください。)</p> <p>2) 電子認証報告メールを CHSI から直接青山学院大学へ送信されるよう申込を行ってください。CHSI から直接本学に出願期限までに届くメールに限り有効です。志願者本人が受領し、青山学院大学へ転送した認証書は無効となります。また、認証が行われるまでに時間がかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。</p> <p>(電子認証報告メール送信先)</p> <p>agu-abs [at] aoyamagakuin.jp</p> <p>※スパムメール防止の為 @ を [at] にしています。</p> <p>送信の際は [at] を @ (半角) に置換してください。</p> <p>※このアドレスは電子認証報告メール受付専用のため、お問合せのメールには返信いたしかねます。お問合せは専門職大学院教務課 (03-3409-8025) にお問い合わせください。</p>

<p>⑥最終学歴の学位取得証明書 【外国の大学を卒業した方のみ】</p>	<p>3) 学位証明書番号を出願書類チェックリスト（所定用紙 No.1）の⑥に記載してください。</p> <p>(2) 外国（中国以外）の教育機関で学位を取得した方 提出書類④または⑤に学位の記載がある場合は提出不要です。</p>
<p>⑦パスポートのコピー 【外国籍の方のみ必須】</p>	<p>「写真」「氏名」「アルファベット氏名」「パスポート番号」「有効期限」の記載のあるページのコピーを提出すること。</p>
<p>⑧課題レポート（所定用紙 No.4）</p>	<p>表紙として（所定用紙 No.4）を付けてください。 テーマ：次の2題について記述しなさい。</p> <p>【デイトタイムコース・イブニングコース共通課題】※A4用紙2枚以内 ABS への入学志望理由について記述し、特に MBA の取得を自分のキャリアにどのように活かそうと考えているか述べなさい。</p> <p>【デイトタイムコースのみの課題】※A4用紙2枚以内 過去に経験した仕事または生活において直面した最も大きな試練は何であったか、それをどのように克服してきたか、また現在ならそれをどのように解決しようとするか述べなさい。職業経験のない方は、これまでの勉強やサークル活動、趣味、ボランティア活動などでの経験を対象に考えてください。</p> <p>【イブニングコースのみの課題】※A4用紙2枚以内 過去に仕事において直面した最も大きな試練は何であったか、それをどのように克服してきたか、また現在ならそれをどのように解決しようとするか述べなさい。</p> <p>※日本語または英語でワープロソフトを使用して作成し、2題分まとめてホチキス留めをして提出のこと。 ※レポートは必ず志願者本人が考えて作成すること。人工知能等での自動生成や他者による作成が判明した場合は合格を取り消します。</p>
<p>⑨入学検定料支払書類貼付用紙 （所定用紙 No.5）</p>	<p>P.9「11. 入学検定料」に従って検定料を納入してください。</p>

<p>⑩随意提出資料一覧（所定用紙 No.6）</p> <p>【提出は自由】</p>	<p>「随意提出資料」として同封するものについて、必要事項を記入すること。自己の学力および能力を証明するために効果的と思われる以下のような資料（書類に限る）があれば、提出してください。提出は自由です。提出する場合は、必ず、随意提出資料一覧（所定用紙 No.6）に必要事項を記入の上、それを表紙とし、ホチキス留めをして提出してください。</p> <p>(1) 語学能力の証明書のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ TOEIC（Test of English for International Communication） ・ TOEFL（Test of English as a Foreign Language） ・ IELTS（International English Language Testing System） ・ 日本語能力試験（Japanese Language Proficiency Test） （公益財団法人日本国際教育支援協会で開催）等の成績 <p>(2) 各種資格の取得証明書（コピー可）</p> <p>(3) 職務経歴書</p> <p>(4) 推薦書（厳封不要）</p> <p>様式は自由です。</p> <p>手書き、ワープロソフトのどちらで作成していただいても結構です。ただし、以下の点について必ず記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 推薦者と志願者の関係（職場上司、指導教員など） ・ 推薦者の氏名、所属、役職 ・ <u>推薦者本人の捺印、またはサイン</u> <p>※推薦書作成者から本学に直接送付を希望される場合は、事前に専門職大学院教務課までご相談ください。</p> <p>(5) 自己 PR 書</p> <p>(6) 発表論文（コピー可） 等</p>
---	--

【出願時注意事項】

- (1) 提出された書類等は返却しません。
- (2) 出願書類に、不足および内容に不備があった場合は受け付けません。
- (3) 自己の学歴を証明する証明書については、必ず原本を提出してください。

ただし、原本の再発行が不可能な場合のみ、原本照合を行います。出願の前に必ず原本を専門職大学院教務課に直接持参の上、窓口で原本照合済の承認印入りコピーを受け取り、出願に使用してください。

- (4) コピー可との表記があるもの以外は、原本を提出してください。なお、コピーで提出されたものは、入学後、原本照合を行う場合があります。
 - (5) 改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更（改姓等）の事実が確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を必ず提出してください。
 - (6) 提出書類に偽造や記述の内容に虚偽または著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。
 - (7) 提出書類は全て日本語または英語で記載されているものとします。
 - (8) 日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類については下記の①～③の手順に従ってください。手順に従わない場合や、日本語もしくは英語以外の言語で記載されている書類は一切受け付けません。
 - ①提出する書類を日本語もしくは英語に翻訳してください。
 - ②原本と翻訳した書類を当該国の大使館（またはそれに代わる公的機関）へ提出し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を受けてください。
 - ③上記公的機関より発行された証明書を各書類に添付して提出してください。
- ※大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要しますので注意してください。
- ※中華人民共和国など、在日本大使館にて翻訳の公証業務を行っていない国・地域もありますので、大使館等のホームページ等で確認してください。
- ※原本が中国語で記載されている場合、「原本（中国語）」＋「翻訳」＋「公的な機関による公証書」を求めています。

11. 入学検定料

35,000円（非課税）

※出願期間内に納入してください。

入学検定料の納入は、大学が指定するコンビニエンスストアでの支払い、クレジットカードを利用しての支払いのいずれかの方法を選んでください。

出願書類受付後は、入学検定料は返還しません。入学検定料の納入だけで出願しなかった場合は、専門職大学院教務課にて返金手続きをしてください。その際、入学検定料納入の控えが必要となるため、紛失せずに保管するようお願いいたします。

(1) コンビニエンスストアでの支払い

①支払い方法はP.17「コンビニ端末での入学検定料支払方法」を参照してください。

②入学検定料支払い後に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙 No.5）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。

※入学検定料の他に手数料が別途かかります。

(2) クレジットカードでの支払い

① P.18「クレジットカードでの検定料支払方法」に従ってお支払いください。

②支払い決済後に発行される「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取って「入学検定料支払書類貼付用紙」（所定用紙 No.5）に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。

※入学検定料の他に手数料が別途かかります。

12. 受験票の送付について

受験票は面接審査日の1週間前までに郵送します。審査日の前々日までに受験票が届かない場合は、電話にて専門職大学院教務課に問い合わせをしてください。

※外国に居住の方

受験票の送付先は、原則日本国内としております。外国に居住の方は、必ず承諾を得た上で、日本国内の親類、知人などの住所を住所ラベル（所定用紙 No.3）に記入してください。日本国内の送付先がない場合は、入学志願・調査票（所定用紙 No.2）に記載されているメールアドレスに受験票の PDF データを送付します。別の方法での受取りを希望される場合は電話にて専門職大学院教務課に問い合わせをしてください。

13. 入学試験場

入学試験の面接審査は青山学院大学青山キャンパスで実施します。

受験票記載の地図に従って、入構・入館してください。

14. 合否発表

合否発表は、全て郵送にて行います。合格発表日に投函のため、到着まで数日かかる場合があります。

合格者には「入学手続要項」を同封しますので、要項に沿って定められた期間内に入学手続を完了してください。

※正規合格者の入学手続状況により、補欠合格者を出す場合もあります。

15. 入学手続

入学試験合格者は、P.2「**7. 入試日程一覧**」に記載されているそれぞれの入学手続期限までに入学手続を完了してください。入学手続はすべて郵送により受け付けます（最終日必着）。期限を過ぎて到着したものは受理せずに返送します。

なお、入学手続に関する詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

16. 「入学辞退願」提出について

本大学院に入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2025年3月31日（月）（※当日消印有効）までに受理されたものは、入学金を除く納付金を返還いたします。

詳しくは、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

17. 学費等

2024年度入学者用を参考として記載します。2025年度入学者の学費等については入学手続要項に記載します。

入学手続時支払い

単位：円

費 目		1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期
学 費	入 学 金 ※入学時のみ	290,000	0	0	0
	授 業 料	526,500	526,500	526,500	526,500
	在 籍 基 本 料	40,000	40,000	40,000	40,000
	施 設 設 備 料	50,000	50,000	50,000	50,000
	教 育 活 動 料	125,000	125,000	125,000	125,000
	小 計	1,031,500	741,500	741,500	741,500
諸 会 費	後 援 会 費	2,500	2,500	2,500	2,500
	◎ 校 友 会 費 ※入学時のみ	30,000	0	0	0
	国際マネジメント学会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	小 計	37,500	7,500	7,500	7,500
合 計		1,069,000	749,000	749,000	749,000

(消費税は課税されません)

◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

備 考

(1) 本学の出身者は、下記①、②については次のとおりとします。

- ①入学金 本学学部卒業（見込を含む）者は全額免除
本学大学院修士（博士前期）課程修了（見込を含む）者は全額免除

- ②校友会費 本学出身者（学部卒業者または大学院修了者）は納入不要

(2) 学費等の改定について

今後、経済事情に応じ、学費等の改定が行われた場合には、在学生にも新学費等を適用することがあります。

(3) その他

後期分学費等は、入学後、後期に納入してください。なお、入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます。

18. 授業料後払い制度について（外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は対象外）

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、以下 QR コードより申請要項を確認の上、必要な手続きをとってください。

【申請要項 QR コード】



【申請要項 URL】

https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2024/03/af_shougakukin_Inatobarai.pdf

19. 奨学金と教育ローンについて

○奨学金

【貸与】

日本学生支援機構奨学金：第一種・第二種があり、入学後に募集されます。連帯保証人および保証人を必要とし（機関保証制度もあり）、返還は貸与終了の翌月から数えて7か月目に開始されます。

<貸与月額>

日本学生支援機構第一種奨学金（無利子）：月額5万円または8万8千円

日本学生支援機構第二種奨学金（有利子）：月額5万円、8万円、10万円、13万円、15万円

※日本学生支援機構第一種奨学金には「特に優れた業績による返還免除」制度があります。在学中に特に優れた業績を挙げたと日本学生支援機構が認定した場合に、貸与終了時に奨学金の全部または一部が免除される制度です。本研究科では年に1、2名程度がこの適用を受けています。

【給付】

「**青山学院大学経済支援給付奨学金**」：入学後に募集され、経済支援を必要とする学生に年間授業料相当額を限度として給付。

「**青山学院万代基金給付奨学金**」：入学後に募集され、経済支援を必要とする学生に年間授業料相当額を限度として給付。

「**民間育英団体奨学金**」：原則入学後に募集される。申請資格、給付額等は各団体による。

※外国籍の方は、それぞれの奨学金ごとに申込資格に制限があります。申請時に確認してください。

このほか、国際センターで扱う留学生向け奨学金の情報は以下のサイトを確認してください。

https://www.aoyama.ac.jp/international/from_overseas/foreigner/scholarships.html#anchor_02

青山学院大学・銀行提携「教育ローン」についてのご案内

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。
この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。
青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう
在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

〔特 徴〕

1. 一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
2. 在学期間中の元金返済措置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

〔利用資格〕

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

〔利用方法〕

1. 「教育ローン」の利用を希望する場合は下記必要書類を整えた上で、事前に提携銀行で融資可能かどうかの審査を受けて下さい（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・ 資金用途確認資料……………受験票、入学手続き金確認資料（入学募集要項他）
（合格後に審査を受ける場合…学費納付書、学費受領証等（入学手続き要項他））
- ・ 本人確認資料……………印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等の
いずれか一通
- ・ 所得確認資料……………所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

2. 融資可能となれば合格証明書を提示して融資実行となります。

合格証明書発行部署：専門職大学院教務課（青山キャンパス17号館2階）

※入学時手続き金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

〔注意事項〕

1. 契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
2. 銀行による、大学以外の機関の融資ですから返済を考えて慎重に判断してください。
3. 銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〔取扱い銀行〕

- | | |
|----------|-------|
| ・三井住友銀行 | 全国の支店 |
| ・三菱UFJ銀行 | 全国の支店 |

青山学院との提携以外にも下記記載の公共機関等による教育ローンもあります。

〔国の教育ローン〕

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。

申込条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問合せください。

日本政策金融公庫（国民生活事業）教育ローンコールセンター

TEL:0570-00-8656（月～金9：00～21：00 土9：00～17：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業）ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

20. 「専門実践教育訓練給付金制度」についてのご案内

労働者や離職者が、自ら費用を負担して、厚生労働大臣が指定する教育訓練講座を受講し修了した場合、本人がその教育訓練施設に支払った経費の一部を支給する雇用保険の給付制度です。

国際マネジメント専攻“イブニングコース”は、厚生労働大臣より、専門実践教育訓練教育施設として指定を受けました。

“イブニングコース”に入学した正規生で、支給対象者（受給資格者）の条件を満たす学生は、ハローワークに申請することにより、青山学院大学に支払った教育訓練経費の一部（最大112万円）を給付金としてハローワークから受け取ることができます。

詳細は、以下の URL を参考にしてください。

<https://www.aoyamabs.jp/application/benefit.html>

※明示書 URL <https://www.aoyamabs.jp/application/files/benefit/2024meijisho.pdf>

21. 注意事項

- (1) 一旦受け付けた書類及び入学検定料などは一切返還しません。
- (2) 卒業（学士学位取得）見込で出願していた者で、2025年3月末日までに卒業（学士学位取得）できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本研究科に入学することはできません。
- (3) 本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部、他プログラムと併せて在学することはできません（二重学籍の禁止）。
- (4) 本研究科の入学者選抜において、障がいや疾病および怪我などにより受験上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮が必要な方は、まず、専門職大学院教務課（直通 03-3409-8025）にご連絡ください。なお、場合によっては、健康診断書等の提出を求めることがあります。
- (5) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者、罹患の疑いのある者は、他の受験者への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- (6) 現在、本研究科において開講している科目には、人数制限をする科目や当該年度に休講する科目があります。また、時間割編成の関係やカリキュラム変更によって、修了するまでに希望する科目をすべて履修できるとはかぎりません。
- (7) 本研究科での講義の大部分は日本語で行われるため、日本語でのコミュニケーションや受講にさしつかえないレベルの日本語能力が必要です。

22. 事務連絡先・出願関係書類提出先

国際マネジメント研究科の受験、入学手続などに関する問い合わせおよび出願関係書類は、すべて下記専門職大学院教務課にお願いします。ただし、審査内容や可否に関する問い合わせには一切応じられません。

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科担当

電話 03-3409-8025 (直通)

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

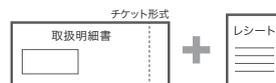
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。



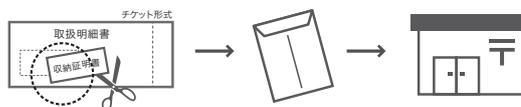
*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。



【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



インターネット申込
クレジットカード決済



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 研究科選択	研究科を選択してください。
3. 入試選択	受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック
4. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
6. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック
7. 受付番号確認	受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック (登録されたメールアドレスにも通知されます。)
8. クレジットカード情報入力	支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック <small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small>
9. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 <small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small>

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 499円、30,000円以上50,000円未満…手数料 876円、50,000円…手数料 998円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

2025年度 青山学院大学大学院
 国際マネジメント研究科 国際マネジメント専攻
 出願書類チェックリスト

下表のチェック欄にチェックをし、送付漏れのないよう必要書類を提出してください。

フリガナ		受験番号(記入不要)
氏名		

出願書類の記入の際は、募集要項5ページの「10.出願方法・出願書類」もあわせてご確認ください。

チェック	提出書類
<input type="checkbox"/>	①出願書類チェックリスト(この用紙)
<input type="checkbox"/>	②入学志願・調査票(所定用紙No.2)
<input type="checkbox"/>	③写真票・住所ラベル(所定用紙No.3)
<input type="checkbox"/>	④出身大学、ま ※原本を提出(コ
<input type="checkbox"/>	⑤出身大学の成 ※原本を提出(コ ※大学院修了(馬 ※複数の短大・大 すること。 ※編入・退学等 証明書を提出す
<input type="checkbox"/>	⑥最終学歴の学位取得証明書 <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">見 本</p> <p style="margin: 5px 0;">所定用紙 (No. 1 ~ 7) は全て ABS ホームページにて入手してください。 https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <p>【中国(香港、台湾、マカオを除く)の大学で学位を取得した方】 以下の項目を必ず記入してください。</p> <p>大学名:</p> <p>学位授与年: 年</p> <p>学位証明書番号(学位证书番号):</p> <p>申請完了日: 年 月 日</p> <p>【中国以外の外国で学位を取得した方】 ④、⑤に学位の記載のある方は不要</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right; vertical-align: top;"> <p>書を提出 の成績</p> </div> </div>
<input type="checkbox"/>	⑦パスポートのコピー【外国籍の方のみ必須】
<input type="checkbox"/>	⑧課題レポート(所定用紙No.4)
<input type="checkbox"/>	⑨入学検定料支払書類貼付用紙(所定用紙No.5)
<input type="checkbox"/>	⑩随意提出書類(所定用紙No.6)【提出は自由】

※受験番号(記入不要)

入学試験種別(該当するコースを選択) ※出願後の変更は認められません	記入年月日
	年 月 日

フリガナ				性別	写真貼付欄 1. 縦4cm×横3cm 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3か月以内撮影のもの 4. 眼鏡使用の場合は無色透明に限る 5. 全面貼付のこと 6. 写真の裏面に氏名を記入すること
氏名					
生年月日	年	月	日(歳)	国籍	
現住所					
〒	—				
住所					
電話番号	—	—	携帯電話番号	—	—
メールアドレス					@

勤務先	
名称・部署・役職	
〒	—
住所	
所属する企業・組織等から就学上の支	

見 本

所定用紙 (No. 1 ~ 7) は全て
ABS ホームページにて入手してください。
<https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html>

学歴	年		校 卒業
	年		入学
	年		卒業
	年 月		卒業見込
職歴	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

※記入欄が足りない場合は、この用紙を必要分ダウンロードして使用してください。

取得学位(修士以上)

取得年月	学位名	主な研究テーマ
年 月		

ここに記入された内容は、本学国際マネジメント研究科の入試関連業務および入学決定後の学生身上情報としてのみ利用されます。

写真票

受験番号	※記入不要
種別 ※○を付す	デイトタイムコース イブニングコース
フリガナ	
氏名	
性別	

写真貼付

- 縦4cm×横3cm
- 上半身正面脱帽
- 最近3か月以内撮影のもの
- 眼鏡使用の場合は色透明に限る
- 全面貼付のこと
- 写真の裏面に氏名記入すること

受験票/可否通知発送用 住所ラベル

このラベルを封筒に貼って発送します。消えないボールペンで正しく記入してください。

見 本

所定用紙 (No. 1～7) は全て
ABS ホームページにて入手してください。
<https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html>

※受験番号(記入不要)	
	様

(様⇒行に変更不要)

※受験番号(記入不要)	
	様

(様⇒行に変更不要)

※記入不要			
面接室	面接開始時間	出・欠	
		出・欠	

フリガナ		受験番号(記入不要)
氏名		

2025年度 青山学院大学大学院
国際マネジメント研究科 国際マネジメント専攻
課題レポート 表紙

志望理由・課題レポート(2題分まとめてこの表紙をつけて上部2ヶ所をホチキス留め)

テーマ: 次の2題に

1. 【デイトム

ABSへの入学
と考えているか

2. 【出願コース

<https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html>

見本

所定用紙 (No. 1 ~ 7) は全て
ABS ホームページにて入手してください。

◆デイトムコースのみの課題

過去に経験した仕事または生活において直面した最も大きな試練は何であったか、それをどのように克服してきたか、また現在ならそれをどのように解決しようとするか述べてください。
職業経験のない方は、これまでの勉強やサークル活動、趣味、ボランティア活動などでの経験を対象に考えてください。(A4用紙2枚以内)

◆イブニングコースのみの課題

過去に仕事において直面した最も大きな試練は何であったか、それをどのように克服してきたか、また現在ならそれをどのように解決しようとするか述べてください。(A4用紙2枚以内)

※ 日本語または英語でワープロソフトを使用して作成し、2題分まとめてホチキス留めをして提出のこと。

※ レポートは必ず志願者本人が考えて作成すること。人工知能等での自動生成や他者による作成が判明した場合は合格を取り消します。

受験番号(記入不要)

2025年度
青山学院大学大学院

国際マネジメント研究科 国際マネジメント専攻
入学検定料支払書類(収納証明書) 貼付用紙

(入学検定料)

出願種別 ※○を付す	デイトムコース	入試コード (記入不要)			
	イブニングコース			1	1
フリガナ	連絡先電話番号				
氏	<div data-bbox="687 902 1027 1016" data-label="Text"> <h1>見 本</h1> </div> <div data-bbox="392 1048 1321 1218" data-label="Text"> <p>所定用紙 (No. 1 ~ 7) は全て ABS ホームページにて入手してください。 https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html</p> </div>				

収納証明書
貼付位置

2025年度 青山学院大学大学院
国際マネジメント研究科 国際マネジメント専攻

随意提出資料一覧

フリガナ		受験番号(記入不要)
氏名		

出願時において「随意提出資料」として提出するものについて、○印を付けてください。

種 別		提出の有無 (○印)
語学能力の 証明書のコピー	TOEIC 点	
	TOEFL 点	
	日 本 語 検 定	
	英 語 検 定	
	日 本 語 検 定	
各種資格の 取得証明書		
職務経歴書		
推薦書		
自己PR書		
その他		
※発表論文等の場合は テーマを記載してください。		

見 本

所定用紙 (No. 1 ~ 7) は全て
ABS ホームページにて入手してください。
<https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html>

簡易書留・
速達料金分
の切手を貼
ってください。
い。

速 達

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課

国際マネジメント研究科 入学願書受付係 御中

見 本

所定用紙 (No. 1 ~ 7) は全て
ABS ホームページにて入手してください。
<https://www.aoyamabs.jp/application/mba.html>

簡
易
書
留

(入学願書在中)

出願種別 ※○を付す	デイトタイムコース	・	イブニングコース
住 所	〒	—	電話: — —
氏 名	フリガナ -----		

《注意事項》

1. 出願書類は募集要項で確認し、漏れのないよう点検してからお送りください。
2. 郵便局窓口で簡易書留・速達扱いの手続きをして郵送してください。
3. 書類・入学検定料不備のものおよび締切日を過ぎて到着したものは受理せず返送します。

青山キャンパス アクセスマップ

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学学務部専門職大学院教務課
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25
電話：03（3409）8025（直通）
ABS ホームページ <https://www.aoyamabs.jp/>